Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической информатики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Эзрох Ю. С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: д.э.н. Эзрох Ю. С.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организационное поведение

Образовательная программа: 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: Технологии анализа данных в бизнесе и управлении

Курс: 3, семестр : 6

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	6
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	20
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	16
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	9
8	из них практической подготовки, час.	10
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	2
11	Самостоятельная работа, час.	88
12	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе)	контр.
13	Вид аттестации	3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.05 Бизнес-информатика

ФГОС введен в действие приказом №838 от 29.07.2020 г. , дата утверждения: 19.08.2020 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Факультативные дисциплины, формируемая участниками образовательных отношений

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.05 Бизнес-информатика

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

ЭИ, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 9 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Эзрох Ю. С.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Эзрох Ю. С.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-4.В/ПР Способен организовывать взаимодействие с заказчиками продуктов в области информационных технологий на всех этапах их жизненного цикла
	ПК-4.В/ПР. 1 Знает теоретические основы организации взаимодействия с заказчиками продуктов в области информационных технологий
	ПК-4.В/ПР. 2 Умеет организовывать взаимодействие с заказчиками продуктов в области информационных технологий на всех этапах их жизненного цикла

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций Результаты обучения	Формы организации занятий
ПК-4.В/ПР. 1 Знает теоретические основы организации взаимодействия с заказчиками продуктов в области информационных технологий	
Применяет теоретические основы организации взаимодействия с заказчиками продуктов в области информационных технологий	Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК-4.В/ПР. 2 Умеет организовывать взаимодействие с заказчиками продуктов в области информационных технологий на всех этапах их жизненного цикла	
Организует взаимодействие с заказчиками продуктов в области информационных технологий на всех этапах их жизненного цикла	Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы практических занятий	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 6					
Дидактическая единица: Введение в теорию организации и организационное поведение					
1. Понятие и сущность теории организации и организационного поведения. Понятие и типы организаций.	1	1	1	ПК-4.В/ПР.1	Практическое занятие
2. Внешняя и внутренняя среда. Жизненный цикл организации. Организационная эффективность	2	1	1	ПК-4.В/ПР.1	Практическое занятие
Дидактическая единица: Основные концепции взаимодействия людей в организации					
3. Личностно-профессиональное развитие руководителя. Инструменты оценки собственного потенциала. Стресс-менеджмент	2	1	1	ПК-4.В/ПР.1	Практическое занятие

4. Лидерство и административный ресурс при реализации функций руководителя. Ситуационный подход к руководству. Делегирование. Ответственность. Полномочия	2	2	1	ПК-4.В/ПР.2	Практическое занятие
5. Развитие и мотивация персонала. Мотивирование и стимулирование работников. Способы определения особенностей мотивации работников.	2	1	1	ПК-4.В/ПР.2	Практическое занятие
6. Индивидуальное и групповое поведение в организации. Деловая конфликтология	2	1	1	ПК-4.В/ПР.2	Практическое занятие
7. Деловая коммуникация. Принятие коллегиальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений	2	1	1	ПК-4.В/ПР.2	Практическое занятие
Дидактическая единица: Организационная система					
8. Организационная структура. Организационное проектирование и дизайн. Организационная культура	2	1	1	ПК-4.В/ПР.1	Практическое занятие
9. Управление изменениями. Понимание причин изменений и их влияния на организацию.	1	1	1	ПК-4.В/ПР.2	Практическое занятие

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)
1	Понятие и сущность теории организации и организационного поведения. Понятие и типы организаций.	Пр	Выполняет следующие виды работ: знакомится с понятием и сущностью организации и организационного поведения.
2	Внешняя и внутренняя среда. Жизненный цикл организации. Организационная эффективность	Пр	Выполняет следующие виды работ: знакомится с внешней и внутренней средой организации. Определяет жизненный цикл организации, анализирует факторы, влияющие на уровень организационной эффективности и качество трудовой жизни.
3	Личностно-профессиональное развитие руководителя. Инструменты оценки собственного потенциала. Стресс-менеджмент	Пр	Выполняет следующие виды работ: составляет индивидуальный план развития, SWOT-анализ личности, применяет инструменты оценки собственного потенциала, знакомится со стресс-менеджментом

4	Лидерство и административный ресурс при реализации функций руководителя. Ситуационный подход к руководству. Делегирование. Ответственность. Полномочия	Пр	Выполняет следующие виды работ: знакомится с понятием лидерство и власть, знает отличия лидера от руководителя, применяет стили управления, изучает базовые стратегии оказания влияния, анализирует базовые стили руководства. Знакомится с понятиями делегирование, ответственность и полномочия, применяет методы по постановке задач работнику.
5	Развитие и мотивация персонала. Мотивирование и стимулирование работников. Способы определения особенностей мотивации работников.	Пр	Выполняет следующие виды работ: знакомится с видами и методами мотивации персонала, анализирует ключевые условия успешного развития персонала, оценивает трудовой потенциал работника, знакомится с методами развивающей обратной связи - как формой оценки и корректировки поведения подчиненных
6	Индивидуальное и групповое поведение в организации. Деловая конфликтология	Пр	Выполняет следующие виды работ: знакомится с основными переменными, влияющие на индивидуальное поведение. Изучает Этапы формирования команды и поведение сотрудников. Анализирует конфликтные ситуации и изучает способы решения конфликтов.
7	Деловая коммуникация. Принятие коллегиальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений	Пр	Выполняет следующие виды работ: знакомится с понятием и видами деловой коммуникации, изучает преимущества и недостатки группового принятия решений, определяет ролевое поведение участников деловых обсуждений и тактику взаимодействия с ними
8	Организационная структура. Организационное проектирование и дизайн. Организационная культура	Пр	Выполняет следующие виды работ: знакомится с понятием организационная структура, изучает основные этапы усвоения
9	Управление изменениями. Понимание причин изменений и их влияния на организацию.	Пр	Выполняет следующие виды работ: изучает причины изменений и их влияние на организацию, знакомится с основными моделями управления изменениями, управляет сопротивлением изменениям

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 6				
1	Контрольные работы	ПК-4.В/ПР.1,ПК-4.В/ПР.2	5	1
Студет выполняет контрольную работу в форме реферата: Масалова Ю. А. Организационное поведение : электронный учебно-методический комплекс / Ю. А. Масалова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2021].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000244986.- Загл. с титул. экрана.				
2	Подготовка к занятиям	ПК-4.В/ПР.1	51	0

Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка к ответам на вопросы на практических занятиях. Подготовка отчетов по темам практических занятий.: Масалова Ю. А. Организационное поведение : электронный учебно-методический комплекс / Ю. А. Масалова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2021].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000244986.- Загл. с титул. экрана.				
3	Подготовка к аттестации	ПК-4.В/ПР.1,ПК-4.В/ПР.2	32	1
Подготовка ответов к вопросам зачета, повторение пройденного материала: Масалова Ю. А. Организационное поведение : электронный учебно-методический комплекс / Ю. А. Масалова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2021].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000244986.- Загл. с титул. экрана.				

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail; Портал НГТУ
Консультирование	e-mail; Среда электронного обучения НГТУ; Чат
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 6		
Практические занятия:	30	60
Контролирующие материалы приводятся в "Масалова Ю. А. Организационное поведение : электронный учебно-методический комплекс / Ю. А. Масалова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2021].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000244986.- Загл. с титул. экрана."		
Контрольные работы:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Масалова Ю. А. Организационное поведение : электронный учебно-методический комплекс / Ю. А. Масалова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2021].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000244986.- Загл. с титул. экрана."		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Масалова Ю. А. Организационное поведение : электронный учебно-методический комплекс / Ю. А. Масалова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2021].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000244986.- Загл. с титул. экрана."		

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ПК-4.В/ПР	ПК-4.В/ПР 1. Знает теоретические основы организации взаимодействия с заказчиками продуктов в области информационных технологий	+	+

	ПК-4.В/ПР 2. Умеет организовывать взаимодействие с заказчиками продуктов в области информационных технологий на всех этапах их жизненного цикла	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

5. Литература

Основная литература

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2107424 (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Балабанова, Е. С. Организационное поведение : учебник / Е.С. Балабанова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1048688. - ISBN 978-5-16-018939-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2063426 (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Киселева М. М. Теория менеджмента: теория организации : [учебное пособие] / М. М. Киселева ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2018.- 80, [2] с.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000238460

2. Организационное поведение. Практикум : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина, М.В. Черниковская, О.И. Шестернина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2015304. - ISBN 978-5-16-018507-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015304 (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Смирнов, Э. А. Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2018. - 143 с.: - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00376-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927460 (дата обращения: 08.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 360 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-012559-6. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2011– . – URL: https://znanium.com/catalog/product/1039196 (дата обращения: 18.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Хабр : сайт. – 2006– . – URL: https://habr.com/ru/all/ (дата обращения: 04.05.2022). – Хабр – крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов. – Текст : электронный.

3. АПКИТ : Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий : сайт. – Москва. – URL: https://apkit.ru/ (дата обращения: 18.03.2022). – Текст : электронный.

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Масалова Ю. А. Организационное поведение : электронный учебно-методический комплекс / Ю. А. Масалова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2021].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000244986.- Загл. с титул. экрана.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 НГТУ DiSpace - среда электронного обучения НГТУ

2 Пакет офисных приложений Microsoft Office

3 Операционная система Microsoft Windows

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекционных занятий